

**REGULAMIN ZESPOŁU TRÓJSTRONNEGO
DO SPRAW ŻEGLUGI I RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO
z dnia 08.03.2007 r.**

§ 1.

1. Celem powołania Zespołu Trójstronnego do Spraw Żeglugi i Rybołówstwa Morskiego, zwanego dalej „Zespołem”, jest prowadzenie trójstronnego dialogu sektorowego dla godzenia interesów stron podczas realizacji programu działań Rządu oraz rozwiązywanie problemów dotyczących funkcjonowania żeglugi i rybołówstwa morskiego.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa oraz interesów pracowników i pracodawców, związanego z realizacją celów Zespołu.

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 3.

Stronę rządową w Zespole reprezentuje 5 przedstawicieli w randze ministra, sekretarza lub podsekretarza stanu, po jednym wskazanym przez :

- a. ministra właściwego ds. finansów publicznych,
- b. ministra właściwego ds. gospodarki morskiej,
- c. ministra właściwego ds. pracy oraz ds. zabezpieczenia społecznego,
- d. ministra właściwego ds. rybołówstwa,
- e. ministra właściwego ds. Skarbu Państwa.

§ 4.

1. Stronę pracowników w Zespole reprezentuje po trzech przedstawicieli wyznaczonych przez:

- a. Krajową Sekcję Morską Marynarzy i Rybaków NSZZ „Solidarność”,
- b. Federację Związków Zawodowych Marynarzy i Rybaków,
- c. Ogólnopolski Związek Zawodowy Oficerów i Marynarzy.

§ 5.

Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje 6 przedstawicieli wyznaczonych przez Związek Armatorów Polskich.

§ 6.

1. Strony mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:
 - 1) strona pracowników - przedstawiciele innych organizacji związkowych działających w sektorze,
 - 2) strona pracodawców - przedstawiciele innych organizacji pracodawców działających w sektorze,
 - 3) strona rządowa - przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć członkowie Parlamentu RP.

§ 7.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej i strony pracodawców oraz co najmniej po jednym przedstawicielu z organizacji związkowych wymienionych w § 4.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się każdorazowo w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.
5. W sprawach organizacyjnych rozstrzygnięcia podejmuje współprzewodniczący.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu spraw członkowie Zespołu powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Zespół może zająć stanowisko jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej i strony pracodawców oraz każdej z organizacji, o których mowa w § 4.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich stron biorących udział w posiedzeniu.
3. W razie braku zgody, o której mowa w ust.2, każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko do protokołu rozbieżności.
4. Zajęte przez Zespół stanowisko, wiążące dla stron Zespołu, jest ogłaszane w dniu posiedzenia Zespołu.

§ 10.

1. Zespół może w drodze uchwały delegować poszczególnych członków Zespołu do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu.
2. Uchwała o delegowaniu osób określa ich zadania i tryb działania.
3. Wynik prac i uzgodnień, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 11.

Zespół, w drodze uchwały, ustala harmonogram prac z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jego działania.

§ 12.

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
 - 1) jeden przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - 2) jeden przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu i ekspertom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) wspólne ustalanie:
 - propozycji harmonogramu prac Zespołu,
 - terminu i miejsca oraz porządku posiedzenia Zespołu z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jego działania,
 - 3) przedstawienie stanowisk stron, o których mowa w § 9 ust.3.
3. Współprzewodniczącemu prowadzącemu posiedzenie przysługuje prawo pouczenia członka Zespołu, ewentualnie odebrania głosu w sytuacji, gdy jego wypowiedź i zachowanie naruszają zasady określone w § 8.

§ 13.

1. Posiedzeniom Zespołu przewodniczą rotacyjnie współprzewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje współprzewodniczący Zespołu reprezentujący stronę rządową, działający z własnej inicjatywy lub każdorazowo na wniosek co najmniej jednego z pozostałych współprzewodniczących pod warunkiem, że pozostałe strony Zespołu nie zgłoszą sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.

§ 14.

1. Czas jednej wypowiedzi członka Zespołu lub eksperta nie powinien przekraczać pięciu minut, a repliki jednej minuty do każdego tematu.
2. Na wniosek członka Zespołu wskazane wypowiedzi uczestników posiedzenia winny być szczegółowo zapisane w protokole z posiedzenia Zespołu, o którym mowa w §17 ust.1 pkt 3.

§ 15.

1. Każda ze stron może korzystać z pomocy ekspertów na swój koszt.
2. Eksperci biorący udział w pracach Zespołu nie mogą udostępniać informacji z posiedzeń Zespołu.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 16.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, obsługę organizacyjną i techniczną prac oraz posiedzeń Zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu - pracownik departamentu właściwego do spraw transportu morskiego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zwany dalej „Sekretarzem”.
2. Obsługę prac, o których mowa w §10, zapewniają organizacje związkowe, organizacje pracodawców, lub urzędy obsługujące ministrów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

§ 17.

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
 - 2) protokół zawierający stanowisko stron, o których mowa w § 9 ust.3,
 - 3) protokół z przebiegu posiedzenia,
 - 4) protokół rozbieżności w sprawach, w których nie nastąpiło uzgodnienie zapisu ustalenia lub osiągnięcie porozumienia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, sporządzane są w trakcie posiedzenia i podpisywane przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby.
3. Protokół, o którym mowa w ust.1 pkt 3, Sekretarz przesyła niezwłocznie po sporządzeniu współprzewodniczącym Zespołu, którym przysługuje prawo wnoszenia uwag w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania projektu protokołu. Protokół uwzględniający uwagi jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisują współprzewodniczący i Sekretarz Zespołu.

4. Protokół, o którym mowa w ust.1 pkt 3, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie daty i porządku posiedzenia,
 - 2) imienną listę uczestników posiedzenia,
 - 3) treść wystąpień członków Zespołu wraz z podaniem nazwisk oraz treść ustaleń, o których mowa w ust.1 pkt.1,
 - 4) treść stanowisk stron, o których mowa w ust.1 pkt 2.
5. Po przyjęciu i zatwierdzeniu protokół niezwłocznie dostarczany jest członkom Zespołu.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 sporządzony w trakcie posiedzenia podpisany jest przez współprzewodniczących Zespołu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust.1, przechowuje Sekretarz i każdorazowo udostępnia je na wniosek członka Zespołu. Archiwizacji dokumentów dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
8. Informowanie społeczeństwa o pracach Zespołu przez członków i urząd ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej odbywa się na podstawie dokumentów, o których mowa ust.1 pkt 1-4, podpisanych przez współprzewodniczących.

§ 18.

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu listem poleconym, faksem lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres, o ile posiedzenie nie jest zwołane w trybie pilnym.

§ 19.

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu upoważnieni są współprzewodniczący Zespołu, a w zakresie spraw w nim nieuregulowanych rozstrzygają każdorazowo strony Zespołu w trybie i na zasadach § 9.
2. Do uchwalenia niniejszego Regulaminu oraz wprowadzenia do niego zmian uprawnione są tylko strony Zespołu w trybie konsensusu.

§ 20.

Traci moc Regulamin z dnia 29 listopada 2002 r. ze zmianami z dnia 05 lipca 2004 r.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

